

# IL REPARTO

## ACCREDITAMENTO

---

Villa Immacolata opera in regime di accreditamento definitivo con la Regione Lazio come da DCA 181/2014.

## REFERENTI DI REPARTO

---

Vichi Valeria - Geriatra - Medico Responsabile

Romina Centofanti - Coordinatore Infermieristico

Pietro Paolo Paporozzi - Coordinatore Fisioterapisti

## SERVIZI DI REPARTO

---

- Servizio Assistenza Sociale;
- Servizio Psicologia;
- Dietista.

## UTENZA DI RIFERIMENTO

---

La Lungodegenza post-acuzie assiste, in regime di ricovero, pazienti non autosufficienti provenienti da diverse aree assistenziali mediche o chirurgiche. Il trattamento assistenziale-riabilitativo, pianificato e gestito da un'équipe multidisciplinare, è rivolto a pazienti che presentano un quadro clinico instabile e persistente di limitazioni funzionali con riduzioni dell'autosufficienza, disabilità cronica non stabilizzata o in fase terminale.

La degenza nel reparto consente anche di individuare i successivi percorsi ritenuti più appropriati.

## AREE DI INTERVENTO

---

La Lungodegenza post-acuzie eroga interventi medici e riabilitativi indifferibili a pazienti con menomazioni e disabilità complesse in presenza di comorbidità non stabilizzate che richiedono, in ragione della gravità e della scarsa autonomia, programmi di riabilitazione con un approccio multidisciplinare alla disabilità.

## TRATTAMENTI

---

Gli interventi riabilitativi sono rivolti al recupero funzionale, alla prevenzione ed al trattamento di processi involutivi e degenerativi.

La struttura garantisce la sorveglianza medica continuativa nelle 24 ore, il nursing infermieristico ed il trattamento riabilitativo. Il trattamento assistenziale-riabilitativo si esplica di norma in un periodo di 60 giorni dal ricovero nella struttura.

La struttura assicura le consulenze specialistiche cardiologiche, urologiche, neurologiche, internistiche ed oculistiche e tutte quelle necessarie alla tipologia dei pazienti.

## MODALITÀ DI ACCESSO

### MODALITÀ DI ACCESSO

---

L'accesso avviene tramite richiesta, su apposita modulistica, da parte del medico dell'unità di degenza ospedaliera di provenienza all'Ufficio Ricoveri e S.I.O. L'Ufficio Ricoveri e S.I.O. provvede a comunicare tempestivamente la disponibilità del posto letto all'unità di degenza ospedaliera di provenienza e ad informare i competenti uffici della ASL.

### DOCUMENTAZIONE ACCETTAZIONE

---

Al momento del ricovero si deve presentare la seguente documentazione:

- a) copia di un documento d'identità in corso di validità dell'utente;
- b) copia della Tessera Sanitaria (TEAM, STP, ENI, ...) dell'utente;
- c) eventuale decreto di nomina Amministratore di Sostegno/Tutore e copia del documento d'identità;
- d) lettera dimissione ospedaliera;
- e) qualsiasi altra documentazione il reparto dovesse ritenere opportuno richiedere.

### EFFETTI PERSONALI

---

INDUMENTI:

- 4 magliette intime o canottiere
- 4 magliette
- 6 mutande
- 3 camicie da notte o pigiami
- 
- 6 paia di calzini

- 4 tute da ginnastica
- 4 asciugamani per viso
- 4 asciugamani per bidet
- 2 teli da bagno
- 6 tovaglioli di stoffa
- Scarpe da ginnastica o pantofole chiuse

Per ospiti in carrozzina è consigliato un cuscino (di grandezza pari la carrozzina e NON antidecubito)

#### ACCESSORI PER L'IGIENE PERSONALE:

- fazzoletti di carta
- bicchieri usa e getta
- sapone liquido
- shampoo
- bagnoschiuma
- spugna
- pettine
- rasoio elettrico
- custodia con lampo
- spazzolino e dentifricio
- pastiglie per protesi (per portatori di protesi dentaria)
- custodia per protesi (per portatori di protesi dentaria).

## LA VITA NEL REPARTO

### VISITE E INCONTRI

---

L'accesso alla Lungodegenza post-acuzie di familiari, amici e conoscenti è auspicato e quotidiano. I visitatori sono tenuti al rispetto della privacy degli ospiti e dello svolgimento delle attività socio-sanitarie ed assistenziali.

Gli orari di visita agli ospiti sono così stabiliti:

Mattino feriale: 11:30 - 12:30

Mattino festivo: 11:00 - 12:30

Pomeriggio feriale: 16:30 - 18:30

Pomeriggio festivo: 16:30 - 18:30

### RICEVIMENTO

---

I medici ricevono i parenti dei pazienti su appuntamento. Tutti gli appuntamenti vanno fissati con il Coordinatore Infermieristico di reparto.

# CONTATTI

## NUMERI UTILI

---

### **Reparto**

Tel: 0761-292525

Fax: 0761-292583

### **Ufficio Ricoveri**

Tel: 0761-292558 / 0761-292507

Fax: 0761-292544

Email: [ricoveri.vi@provinciaromanacamilliani.it](mailto:ricoveri.vi@provinciaromanacamilliani.it)

PEC: [ur.vi@pec.provinciaromanacamilliani.it](mailto:ur.vi@pec.provinciaromanacamilliani.it)

### **Ufficio Accoglienza**

Tel: 0761-292532 / 0761-292513

Fax: 0761-292551

Email: [accoglienza.vi@provinciaromanacamilliani.it](mailto:accoglienza.vi@provinciaromanacamilliani.it)

PEC: [ac.vi@pec.provinciaromanacamilliani.it](mailto:ac.vi@pec.provinciaromanacamilliani.it)