

IL REPARTO

ACCREDITAMENTO

Villa Immacolata opera in regime di accreditamento definitivo con la Regione Lazio come da DCA 181/2014.

REFERENTI DI REPARTO

Fausto Zagarella - Geriatra - Medico Responsabile

Roberto Pacifici - Dirigente Infermieristico

Massimo Pomi - Coordinatore Infermieristico

Pierpaolo Paporozzi - Coordinatore Fisioterapisti

SERVIZI DI REPARTO

- Servizio Assistenza Sociale;
- Servizio Psicologia;
- Dietista.

UTENZA DI RIFERIMENTO

L'attività assistenziale è svolta principalmente a favore di persone non autosufficienti anche anziane non assistibili a domicilio e che non necessitano di ricovero in strutture di tipo ospedaliero.

Scopo fondamentale è l'ottimizzazione della qualità della vita di ogni singolo utente.

Grazie ad una valutazione multidimensionale di ogni utente, vengono realizzati Progetti Assistenziali Individualizzati per ottenere il mantenimento e, dove possibile, il potenziamento delle capacità funzionali e cognitive residue.

La struttura promuove la collaborazione con associazioni di volontariato per attività spirituali, ludiche e ricreative.

AREE DI INTERVENTO

Finalità della RSA è l'assistenza socio-sanitaria di persone comprese nelle seguenti aree d'intervento:

Senescenza, riferita a persone anziane con temporanea, totale o prevalente limitazione della propria autosufficienza per patologie cronico-degenerative;

Disabilità, riferita a persone adulte portatrici di disabilità funzionale in condizione di notevole dipendenza, anche affette da malattie croniche.

La RSA fornisce prestazioni sanitarie, assistenziali, di recupero funzionale e di inserimento sociale.

TRATTAMENTI

In RSA sono erogate nel rispetto della normativa regionale:

- a) Prestazioni di medicina generale, prestazioni specialistiche, farmaceutiche, a carico del S.S.R. alle condizioni e con le modalità previste per la generalità dei cittadini, anche attraverso i servizi distrettuali ed aziendali;
- b) Prestazioni infermieristiche h.24;
- c) Prestazioni riabilitative;
- d) Consulenza e controllo dietologico;
- e) Prestazioni protesiche, odontoiatriche complete e podologiche alle condizioni e con le modalità previste per la generalità dei cittadini;
- f) Prestazioni di prevenzione della sindrome da immobilizzazione;
- g) Prestazioni di sostegno psicologico;
- h) Il servizio trasporto ambulanza per i trasferimenti resi necessari per la fruizione di prestazioni sanitarie all'esterno della struttura.

MODALITÀ DI ACCESSO

MODALITÀ DI ACCESSO

La richiesta di accesso in RSA viene effettuata dal medico di medicina generale. La richiesta di valutazione multidisciplinare per l'accesso in RSA, completa di Scheda Socio Anagrafica e proposta di accesso compilata dal medico di medicina generale, viene inoltrata al PUA (Punto Unico di Accesso) del Distretto ASL di competenza per la valutazione. Effettuata la valutazione viene rilasciato un Certificato di autorizzazione all'ingresso in RSA, da consegnare presso i competenti uffici della ASL di Viterbo per la scelta della Struttura e l'inserimento nelle liste di attesa. L'autorizzazione viene notificata all'interessato o al familiare per la scelta della Struttura. La condivisione on-line con il Portale della ASL, permette all'Ufficio Ricoveri e S.I.O. della struttura di visionare la lista di attesa e di contattare, previa notifica da parte della ASL, l'interessato o il familiare, per formalizzare il ricovero e concordare l'ingresso nel modulo di competenza della RSA.

DOCUMENTAZIONE ACCETTAZIONE

Al momento del ricovero si deve essere sottoscrivere l'impegno di pagamento allegando la seguente documentazione:

- a) copia di un documento d'identità in corso di validità sia dell'utente che del familiare che provvederà al pagamento della retta;
- b) copia della Tessera Sanitaria;
- c) eventuale decreto di nomina Amministratore di Sostegno/Tutore e copia del documento d'identità;
- d) certificato autorizzazione ingresso in RSA, rilasciato dall'Unità Valutativa della ASL di appartenenza;
- e) documentazione ISEE, facoltativa per richiedere la contribuzione da parte del Comune di residenza;
- f) qualsiasi altra documentazione la RSA dovesse ritenere opportuno richiedere;
- g) per gli utenti a cui è stata accertata l'invalidità:
 - certificazione attestante invalidità civile/Legge n. 104/92;
 - attestazione esenzione ticket.

COMPARTECIPAZIONE

Il ricovero in RSA prevede una compartecipazione alla spesa da parte dell'utente che, ricorrendone le condizioni, può fare richiesta di integrazione a copertura totale o parziale di tale quota al Comune di residenza.

Hanno diritto alla compartecipazione alla spesa da parte dei Comuni gli utenti di RSA che dimostrano di possedere un I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) che permetta l'accesso a tale agevolazione, secondo la vigente normativa.

La richiesta di compartecipazione alla spesa da parte dei Comuni deve essere rinnovata annualmente.

Per le persone non aventi diritto alla compartecipazione alla spesa da parte del Comune, la struttura richiede la sottoscrizione di un impegno al pagamento della retta.

L'importo relativo alla compartecipazione, se dovuto, deve essere corrisposto dall'utente/familiare presso l'Ufficio Contabilità e Finanza Locale.

LA VITA NEL REPARTO

VISITE E INCONTRI

L'accesso alla RSA di familiari, amici e conoscenti è auspicato e quotidiano. Per la R1 è possibile concordare con il Dirigente infermieristico orari di visita diversi secondo necessità. I visitatori sono tenuti al rispetto della privacy degli ospiti e dello svolgimento delle attività socio-sanitarie ed assistenziali.

Gli orari di visita agli ospiti sono così stabiliti:

Mattino feriale: 10:30 - 12:30

Mattino festivo: 10:00 - 12:30

Pomeriggio feriale: 16:30 - 18:30

Pomeriggio festivo: 16:30 - 18:30.

RICEVIMENTO

I medici ricevono i parenti dei pazienti su appuntamento. Tutti gli appuntamenti vanno fissati con il Coordinatore Infermieristico di reparto.

CONTATTI

NUMERI UTILI

Reparto

Tel: 0761-292524 / 0761-292528

Fax: 0761-292576

Ufficio Ricoveri

Tel: 0761-292558 / 0761-292507

Fax: 0761-292544

Email: ricoveri.vi@provinciaromanacamilliani.it

PEC: ur.vi@pec.provinciaromanacamilliani.it

Ufficio Accoglienza

Tel: 0761-292532 / 0761-292513

Fax: 0761-292551

Email: accoglienza.vi@provinciaromanacamilliani.it

PEC: ac.vi@pec.provinciaromanacamilliani.it