

IL REPARTO

ACCREDITAMENTO

Villa Immacolata opera in regime di accreditamento definitivo con la Regione Lazio come da DCA 181/2014.

REFERENTI DI REPARTO

Romeo Gatti - Reumatologo - Direttore Dipartimento

Pietro Matteucci - Ortopedico - Medico Responsabile

Antonietta Zappone - Coordinatore Infermieristico

Pierpaolo Paporozzi - Coordinatore Fisioterapisti

SERVIZI DI REPARTO

- Servizio Assistenza Sociale;
- Servizio Psicologia;
- Dietista.

UTENZA DI RIFERIMENTO

Sono eleggibili alla Riabilitazione estensiva gli utenti che rispettano i seguenti criteri:

- Sostenibilità al trattamento riabilitativo, in base alla modificabilità del quadro funzionale;
- Condizioni cliniche generali sufficientemente stabilizzate;
- Disabilità complessa a più lento recupero funzionale;
- Aggravamenti di condizioni precedentemente stabilizzate che non possono utilmente giovare di un trattamento intensivo;
- Necessità assistenziale non erogabile in regime ambulatoriale o domiciliare;
- Il paziente può eseguire, da un punto di vista funzionale, da una a tre ore al giorno di attività riabilitative;
- Il paziente deve essere in grado di offrire partecipazione attiva al programma riabilitativo.

Sono eleggibili alla Riabilitazione di mantenimento, invece, gli utenti con grave disabilità complessa non assistibili a domicilio e che necessitano di azioni di recupero continuative/diurne.

AREE DI INTERVENTO

Alle attività riabilitative territoriali afferiscono pazienti affetti da disabilità complesse di tipo fisico, psichico e sensoriale, con la possibilità di svolgere trattamenti in regime residenziale e semiresidenziale, di tipo estensivo o di mantenimento.

Riabilitazione estensiva: attività assistenziale complessa per pazienti che hanno superato l'eventuale fase di acuzie e di immediata post-acuzie e necessitano di interventi orientati a garantire un ulteriore recupero funzionale in un tempo definito. Tali progetti si svolgono entro i 240 giorni dall'evento acuto e/o dalla riacutizzazione o recidiva dell'episodio patologico e sono interamente a carico del sistema sanitario nazionale.

L'accesso dal domicilio è subordinato alla valutazione multidimensionale da parte della ASL di residenza del Paziente.

Riabilitazione di mantenimento: attività finalizzata al mantenimento della disabilità in soggetti con esiti stabilizzati di patologie psico-fisiche che necessitano di interventi orientati a mantenere l'eventuale residua capacità funzionale o contenere il deterioramento. La durata, sia della degenza che della frequenza, è senza limite preordinato, ma condizionata dalla valutazione dei servizi competenti della ASL di residenza del paziente. E' prevista una quota di partecipazione individuale.

TRATTAMENTI

Le prestazioni riabilitative erogate in regime residenziale sono le seguenti:

- fisiokinesiterapia (riabilitazione neuromotoria, riabilitazione del pavimento pelvico, riabilitazione respiratoria), training psicocognitivo, logopedia, terapia occupazionale
- riabilitazione delle disabilità dell'età evolutiva (logopedia, neuropsicomotricità);
- prestazioni infermieristiche;
- consulenza e controllo dietologico;
- prestazioni di prevenzione della sindrome da immobilizzazione con riduzione al massimo del tempo trascorso a letto;
- prestazioni di diagnostica strumentale, di laboratorio e per immagini, farmaceutiche e di assistenza protesica e le prestazioni odontoiatriche, sebbene non erogate dalla struttura, sono assicurate agli utenti della stessa con le qualità e i limiti previsti dal SSR per la generalità dei cittadini ai sensi della normativa vigente, anche attraverso i servizi distrettuali delle ASL.

MODALITÀ DI ACCESSO

MODALITÀ DI ACCESSO

L'accesso avviene tramite richiesta dello specialista ASL per patologia di riferimento da consegnare al distretto di residenza. La lista di attesa degli utenti autorizzati viene gestita dalla ASL di Viterbo mediante inserimento sul portale aziendale.

DOCUMENTAZIONE ACCETTAZIONE

Al momento della presa in carico si deve presentare la seguente documentazione:

- a) copia di un documento d'identità in corso di validità dell'utente;
- b) copia della Tessera Sanitaria dell'Utente;
- c) eventuale decreto di nomina Amministratore di Sostegno/Tutore e copia del documento d'identità;
- d) qualsiasi altra documentazione l'ufficio dovesse ritenere opportuno richiedere;
- e) per gli utenti a cui è stata accertata l'invalidità:
 - certificazione attestante invalidità civile/Legge n. 104/92;
 - attestazione esenzione ticket.

COMPARTECIPAZIONE

Il ricovero in regime residenziale di mantenimento prevede una compartecipazione alla spesa da parte dell'utente che, ricorrendone le condizioni, può fare richiesta di integrazione a copertura totale o parziale di tale quota al Comune di residenza.

Hanno diritto alla compartecipazione alla spesa da parte dei Comuni gli utenti che dimostrano di possedere un I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) che permetta l'accesso a tale agevolazione secondo la vigente normativa.

La richiesta di compartecipazione alla spesa da parte dei Comuni deve essere rinnovata annualmente.

Per le persone non aventi diritto alla compartecipazione alla spesa da parte del Comune, la struttura richiede la sottoscrizione di un impegno al pagamento della retta.

L'importo relativo alla compartecipazione, se dovuto, deve essere corrisposto dall'utente/familiare presso l'Ufficio Contabilità e Finanza Locale.

LA VITA NEL REPARTO

VISITE E INCONTRI

Gli orari di visita sono esposti sulla porta di accesso al reparto e riportati sulle schede informative. Al di fuori degli orari di visita, durante le visite mediche e lo svolgimento delle manovre di assistenza, i visitatori sono pregati di lasciare il reparto.

RICEVIMENTO

I medici ricevono i parenti dei pazienti su appuntamento. Tutti gli appuntamenti vanno fissati con il Coordinatore Infermieristico di reparto.

EFFETTI PERSONALI

Al momento del ricovero è necessario che l'ospite venga munito del seguente materiale:

- materiale per l'igiene personale (sapone liquido per mani e corpo, shampoo, spazzolino, dentifricio/collutorio, deodorante, forbicine per unghie/tronchesine, pettine/spazzola per capelli);
- abbigliamento da giorno e da notte (in quantità sufficiente ad assicurare uno o più cambi quotidiani);
- eventuali presidi ortopedici e/o per incontinenza già in uso.

Al cambio di stagione l'abbigliamento dovrà essere rinnovato ed adeguato al cambio climatico.

Tutta la biancheria dell'ospite dovrà essere siglata riportando cognome per esteso ed iniziale del nome dell'ospite.

CONTATTI

NUMERI UTILI

Reparto

Tel: 0761-292549

Fax: 0761-292595

Ufficio Ricoveri

Tel: 0761-292597

Fax: 0761-292560

Email: ricoveri.vi@provinciaromanacamilliani.it

PEC: ur.vi@pec.provinciaromanacamilliani.it

Ufficio Accoglienza

Tel: 0761-292532 / 0761-292513

Fax: 0761-292551

Email: accoglienza.vi@provinciaromanacamilliani.it

PEC: ac.vi@pec.provinciaromanacamilliani.it